

短資取引約定確認システム

システム操作マニュアル

（一般利用先用）

短 資 協 会

短資取引約定確認システム管理本部

第 3. 0 版

2026年1月

——目 次——

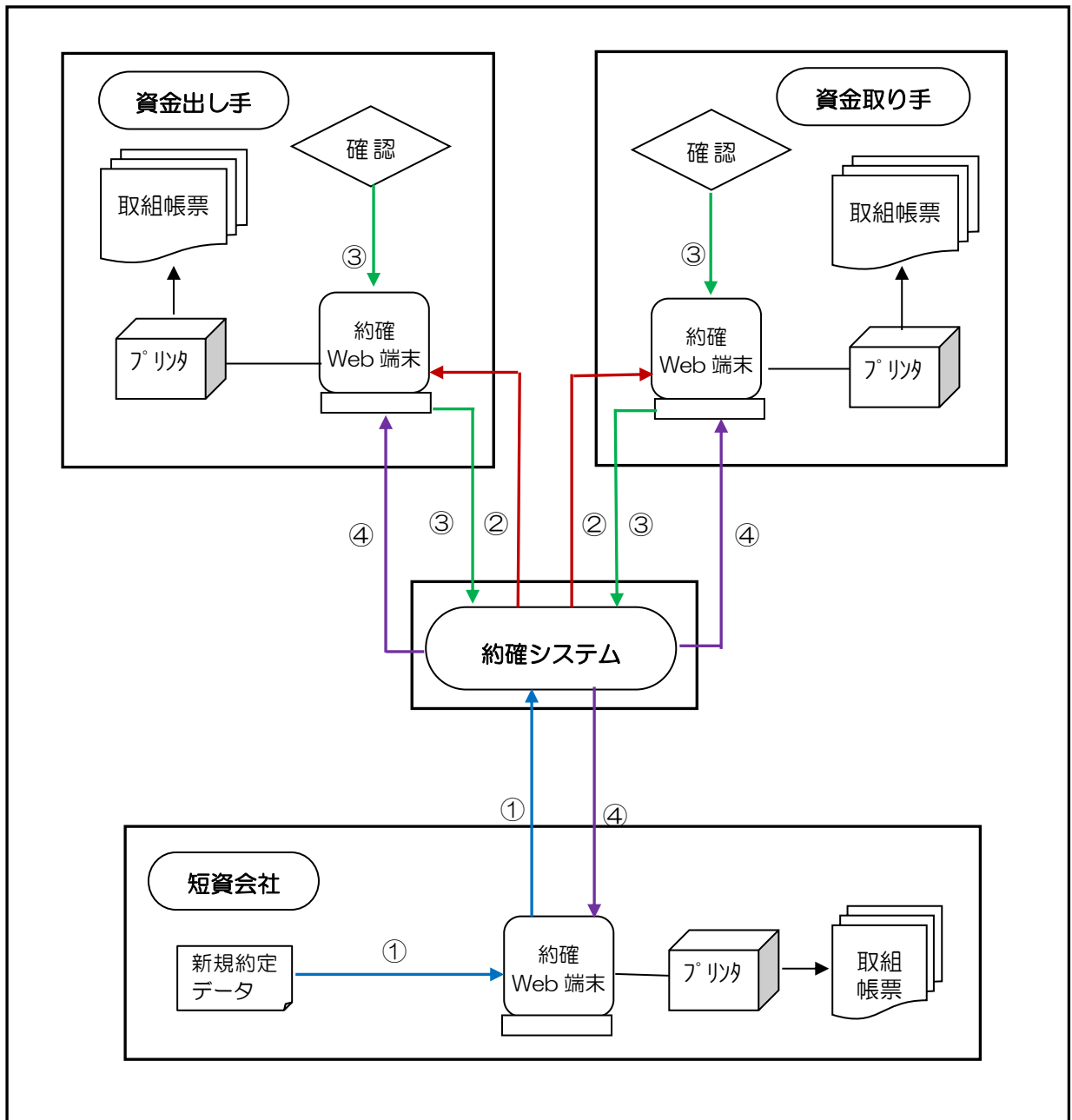
I. はじめに	1
1. 約定確認業務の流れ	2
2. 約確システム利用の前提	3
(1) HTTPS 通信	3
(2) クライアント証明書	3
(3) OS/ブラウザ（推奨利用環境）	3
(4) パソコンの設定	4
(5) ブラウザの設定	5
II. 約確システム使用上の留意点	6
(1) システムメッセージの自動表示	6
(2) オンライン閉局時	6
(3) ブラウザ画面の表示フォント	6
(4) PDF 帳票の表示フォント	7
(5) PDF 帳票のタブ名、ファイル名	7
(6) 禁止事項	7
(7) 確認、アラートダイアログの操作	8
(8) タイムアウトについて	8
III. 約確システムの操作	9
1. ログイン	9
2. 約定確認業務	11
(1) 約定確認通知の受信確認	11

(2) 約定内容の確認.....	13
(3) 約定確認サイン入力・送信.....	15
(4) 約定確認完了通知の受信確認.....	22
(5) 約定確認データの取消.....	24
(6) 約定確認業務帳票の出力.....	25
(7) 約定確認データ（成立データ等）の外部出力.....	26
3. 前営業日分業務帳票の一括ダウンロード.....	27
4. ユーザIDの管理.....	28
(1) 担当者ユーザIDの管理.....	29
(2) ユーザIDのパスワード変更.....	39
5. ログアウト.....	40
IV. 障害時等の対応.....	41

I. はじめに

本マニュアルは、短資取引約定確認システム（以下、「約確システム」と略します。）操作の基本事項を取り纏めたものです。

1. 約定確認業務の流れ



2. 約確システム利用の前提

約確システムの利用における前提事項を以下に記載します。

(1) HTTPS 通信

約確システムは、インターネットのHTTPS通信での接続を前提としております。また、利用先様においてWebフィルタリングソフトなどを導入し、外部サイトへの通信を制限されている場合には、約確システムURLへの通信を許可いただきますようお願いいたします。

(2) クライアント証明書

約確システムは、短資協会が発行するクライアント証明書がご利用端末に登録されていることが前提となります（インストール方法については、付録4：クライアント証明書インストール手順参照）。

クライアント証明書は、約確システムを利用するWindowsユーザID（Windowsパソコン起動ユーザ）用として登録されます。

クライアント証明書がインストールされていない端末からは、約確システムをご利用できません。

なお、クライアント証明書の有効期限については、15年となります。

(3) OS/ブラウザ（推奨利用環境）

端末のOSは、Microsoft社がサポートする Windows11となります。

端末のブラウザは、Edge となります。

(4) パソコンの設定

ア. インターネットオプション（コントロールパネル）の設定

① セキュリティ・タブ の設定

インターネットのセキュリティレベルを、レベル“中高”（デフォルト設定）とする（カスタムと表示されている場合は、[レベルのカスタマイズ]ボタンを押下し、カスタム設定のリセットのリセット先に“中高”を選択して[OK]ボタンを押下する）。

② プライバシー・タブの設定

ポップアップブロックは、無効とする（“ポップアップブロックを有効にする”を☒から☐に変更☒有効とする場合は、[設定]ボタンを押下し、約確システムの URL（<https://www.tns-yksys5.com>）を許可する Web サイトのアドレスに登録する>）。

③ 詳細設定・タブ の設定

セキュリティの項目“TSL 1.2 の使用”が☒であることを確認する。

④ 全般・タブ の設定

[タブ] ボタンを押下し、ポップアップの発生時の項目から“ポップアップを開く方法を Internet Explorer で自動的に判定する”を選択する。

イ. サウンド設定

約確システムは、新たな約定確認データやシステムメッセージを受信すると受信音（アラーム）を鳴らしますので、ご利用になるパソコンにはスピーカーが装備されている必要がありますほか、サウンド機能が有効となるように設定していただく必要があります。なお、音量は適切にご調整ください。

(5) ブラウザの設定

ご利用される端末環境のブラウザは、ブラウザのデフォルト設定を基本としますが、約確システムを利用するために、以下の通り設定を行ってください。

なお、ブラウザの設定画面はバージョンによって異なる場合がありますので、その場合は、下記の主旨を踏まえて適宜、設定を行うこととします。

- ① 設定⇒Cookieとサイトのアクセス許可⇒Cookieとサイトデータ⇒
「Cookie データの保存と読み取りをサイトに許可する（推奨）」を有効化する
- ② 設定⇒Cookieとサイトのアクセス許可⇒ポップアップのアクセス許可⇒
「ブロック済み（推奨）」を有効化（ブロックする場合は許可するサイトに約確システムのURL（<https://www.tns-yksys5.com>）を登録する）
- ③ 設定⇒Cookieとサイトのアクセス許可⇒すべてのアクセス許可⇒
Javascript⇒「許可（推奨）」を有効化（同上）
- ④ 設定⇒Cookieとサイトのアクセス許可⇒PDFドキュメント⇒「常に
PDFファイルをダウンロード」を有効化

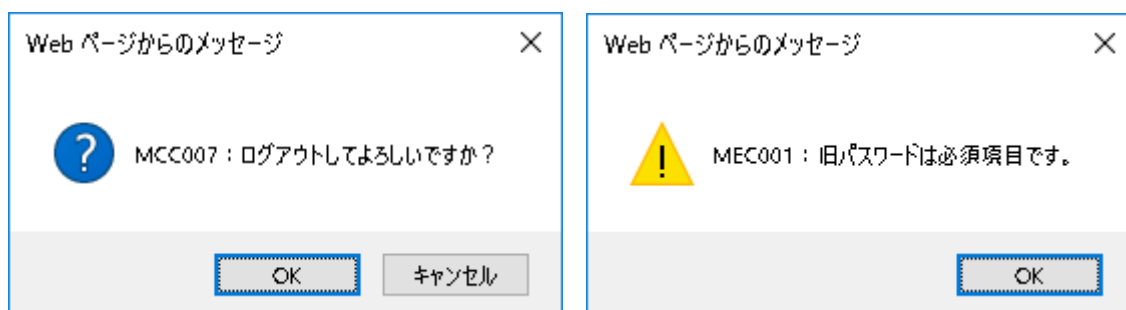
Ⅱ. 約確システム使用上の留意点

約確システム使用上の留意点を以下に記載します。

(1) システムメッセージの自動表示

約確システムのメイン画面では、センタシステムから送信されるシステムメッセージを3分間隔でセンタシステムから取得し、システムメッセージ欄に自動表示します。

ブラウザ画面において、次のようなブラウザ標準の確認ダイアログやアラートダイアログを表示している間は、システムメッセージの自動表示、およびアラーム鳴動が行われませんので、ご留意願います。



(2) オンライン閉局時

約確システムにログインした状態でオンライン閉局を迎えた場合、オンライン閉局時刻（通常17時25分）から最長3分以内に強制的にログアウトされ「ログイン画面」へと遷移します。

この場合、オンライン閉局後～強制ログアウトまでの間にメインメニューの処理メニューを選択した場合、オンライン閉局である旨を表示したうえで選択画面へと遷移しますが、その際には、約定データなどの表示は行われません。

(3) ブラウザ画面の表示フォント

ブラウザ画面では以下の文字は通常と異なる表記となります。

対象文字	通常を表記	ブラウザ上の表記
全角ダッシュ	—	—
全角マイナス	—	—
セント	¢	¢
ポンド	£	£
ノット	¬	¬
波線	～	～
平行記号	//	

(4) PDF 帳票の表示フォント

ブラウザにてPDF帳票を表示した場合、MSゴシック以外のフォントで表示される場合があります。この場合には、一度PDFファイルとして保存後にAdobe Readerで表示いただくことで、ご確認ください。

(5) PDF 帳票のタブ名、ファイル名

ブラウザ上で表示したPDFファイルを保存する場合は、ファイルに名前をつけて保存いただきますようお願いいたします。

(6) 禁止事項

約確システムの安定稼動を維持するため、以下の操作を禁じております。なお、表示領域以外（タイトルバー、アドレスバー、タブバー等）はアプリケーションでの利用不可制御は行いませんので、ご留意願います。

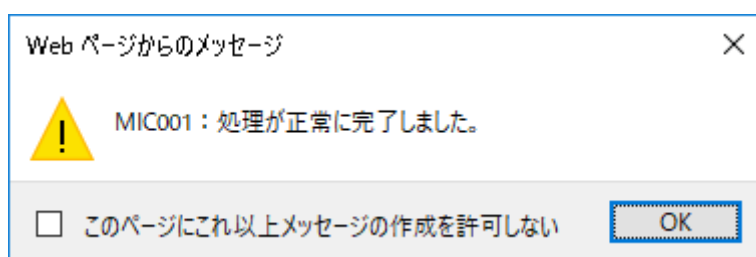
- ① ブラウザでの「戻る」「進む」「更新」ボタンのクリック
- ② ファンクションキー「F1～F12」の利用
- ③ 帳票表示時以外のマウスの右クリック利用
- ④ 開発者ツールの利用
- ⑤ 同一端末から複数ブラウザでの同時利用
- ⑥ 同一ユーザIDでの二重ログイン

注) 二重ログインが行われた場合、後からログインしたユーザが優先され、先にログインしていたユーザはセッション断となり、「セッションは無効です」のポップアップメッセージが表示され、ログイン画面に遷移しますのでご注意ください。

(7) 確認、アラートダイアログの操作

ブラウザ標準の確認ダイアログやアラートダイアログ内に「☐ このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない。」や「☐ このページからのメッセージを非表示にする。」などのチェックボックス付のメッセージが表示されることがありますが、チェックを付けた場合には、対象ブラウザにて確認ダイアログやアラートダイアログが表示されなくなりますので、チェックを付けないようにお願いいたします。

万一、チェックを付けて「OK」ボタンをクリックされた場合には、一度ブラウザを閉じていただくことで再度ダイアログが表示されるようになります。



(8) タイムアウトについて

約確システムが表示するWeb画面については、次の場合、タイムアウトが発生し、次に操作した際に「MEG063：セッションが無効です。再度ログインしてください。」のメッセージが出力され、セッションが切断されますので、ご注意ください。なお、この場合には、再度ログイン処理から実行しなおしてください。

- ① 約確システムに接続し、ログイン画面が表示された状態で30分以上放置している場合
- ② ログイン画面以外のWeb画面において、ブラウザ標準の確認ダイアログやアラートダイアログが表示されている状態で30分以上放置している場合

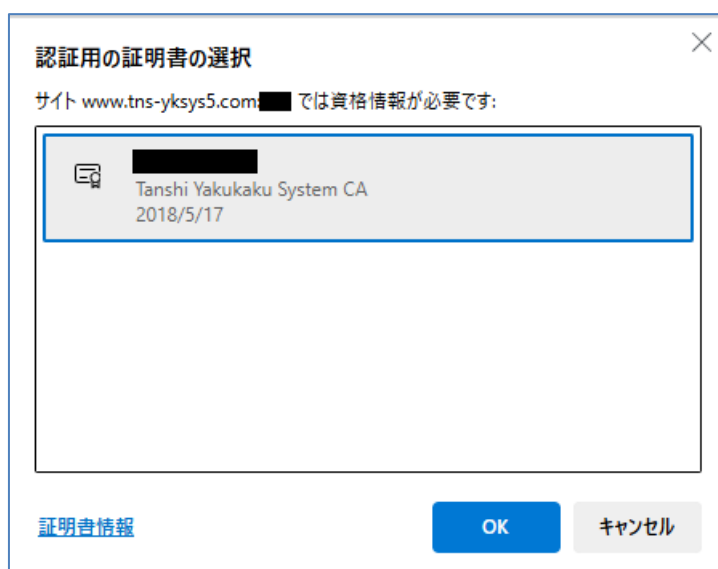
Ⅲ. 約確システムの操作

ここでは約確システムの基本操作について記載します。

1. ログイン

ブラウザを起動し、約確システム（<https://www.tns-yksys5.com>）にアクセスします。

認証用証明書の選択画面が表示されますので、「Tanshi Yakukaku System CA」を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。



クライアント証明書が認証 OK になると「ログイン画面」が表示されます。

注) 以下のような画面が表示された場合は、「付録4：クライアント証明書のインストール」をご確認ください。



短資取引約定確認システム

短資取引約定確認システム ログイン

利用先コード

ユーザID

パスワード

ログイン

注) 約定確認システムのユーザ ID やパスワードについては「Ⅲ. 4. ユーザ ID 管理」を参照ください。

[illegible]

2. 約定確認業務

(1) 約定確認通知の受信確認

ア. システムメッセージの受信確認

新規約定データに関する約定確認通知を受信した場合には、システムメッセージエリアに次のメッセージが表示されるとともに、アラームが鳴動し注意喚起します。

短資取引約定確認システム				
AA銀行(906901)		ログインID: yk906901		
約定確認一覧	外部入出力	ユーザID管理	パスワード変更	前営業日帳票PDF一括出力 終了
システムメッセージ	09:30	約定確認通知(00012)を受信しました。		
	09:30	約定確認通知(00011)を受信しました。		
	09:30	約定確認通知(00010)を受信しました。		
	09:30	約定確認通知(00009)を受信しました。		

システムメッセージ

メッセージ内容	備考
約定確認通知（受付番号）を受信しました。	

イ. 「約定確認一覧画面」での受信確認

約定確認通知を受信した場合は、「約定確認一覧」画面に一覧表示されるとともに、項目「状態」に「未」ボタンが表示されます。ブローキング取引における相手先のサイン状況は、項目「相手先」の右端に表示される次の記号でご確認ください。

○：未サイン

● : サイン OK

×：サイン NG

約定確認一覧

件数: 12

A	受付番号	取引科目	取扱短資会社	相手先	M/L	利率(%)	割引率(%)	金額 (百万円)	条件	スタート	エンド	スタート 時間	エンド 時間	手形	状態	明細
●	00012	日中(D)	TT短資		L	-0.10000		2,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未	PDF
●	00011	日中(D)	TT短資		M	0.10000		1,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未	PDF
●	00010	有担保気配	TT短資		L	-0.10000		2,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	有	未	PDF
●	00009	有担保気配	TT短資		M	0.10000		1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	未	PDF
●	00008	有担保O/B(D)	TT短資	LL 信託(111)投信*033	L	-0.10000		2,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	有	未	PDF
●	00007	有担保O/B(D)	TT短資	EE生命	M	0.10000		1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	未	PDF
●	00006	日中(B)	TT短資	LL 信託(111)投信*033	○ 取	-0.10000		2,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未	PDF
●	00005	日中(B)	TT短資	EE生命	○ 出	0.10000		1,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未	PDF
●	00004	有担保(B)	TT短資	LL 信託(111)投信*022	✕ 取	-0.10000		2,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	有	不成立	PDF
●	00003	有担保(B)	TT短資	EE生命	● 出	0.10000		1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	未	PDF
●	00002	無担保	TT短資	LL 信託(111)投信*011	○ 取	0.10000	20	5,000	O/N	01/04	01/21	10:00	10:00	有	未	PDF
●	00001	無担保	TT短資	EE生命	○ 出	0.10000	0	1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	未	PDF

一括サイン入力

一覧印刷

注1) 新規約定データの約定確認通知受信時は、アラート(項目「A」)が点灯します。アラート消灯のタイミングは、項目「明細」の「PDF」ボタンクリックによる帳票表示時となります。

注2) 「未」ボタンクリックにてサイン入力画面が表示されます。また、「約定確認一覧」右下段の「一括サイン入力」ボタンクリックにより複数の約定データを一括サイン入力が行える「一括サイン入力画面」が表示されます。

注3) 「約定確認一覧」を印刷する場合、「約定確認一覧」右下段の「一覧印刷」ボタンをクリックにて印刷できます。ブラウザ標準の印刷機能を利用しますので、一部罫線が正しく表示されない場合があります。また、印刷の向きは「横」で印刷してください。

(2) 約定内容の確認

約定確認一覧で約定確認を行う対象データを選択し、約定明細リストを PDF 出力することで約定内容を確認できます。また、約定内容を自社システム側で自動照合する場合には、後記イ. 約定確認データ（未サインデータ）の外部出力により、約定確認データ（CSV ファイル）を外部出力します。

ア. 約定明細リストによる確認

- ① 「約定確認一覧」において、約定内容の確認を行う約定データ行の項目「明細」の「PDF」ボタンをクリックします。

															件数: 12
△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
受付番号	取引科目	取扱証券会社	相手先	M/L	利率(%)	割引率(%)	金額(百万円)	条件	スタート	エンド	スタート時間	エンド時間	手形	状態	明細
00012	日中(D)	TT短満		L	-0.10000		2,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未	PDF
00011	日中(D)	TT短満		M	0.10000		1,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未	PDF
00010	有担保無配	TT短満		L	-0.10000		2,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	有	未	PDF
00009	有担保無配	TT短満		M	0.10000		1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	未	PDF
00008	有担保O/B(D)	TT短満	LL 信託(出投信)K033	L	-0.10000		2,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	有	未	PDF
00007	有担保O/B(D)	TT短満	EE 生命	M	0.10000		1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	未	PDF
00006	日中(B)	TT短満	LL 信託(出投信)K033	○ 取	-0.10000		2,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未	PDF
00005	日中(B)	TT短満	EE 生命	○ 出	0.10000		1,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未	PDF
00004	有担保(B)	TT短満	LL 信託(出投信)K022	○ 取	-0.10000		2,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	有	未	PDF
00003	有担保(B)	TT短満	EE 生命	○ 出	0.10000		1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	未	PDF
00002	無担保	TT短満	LL 信託(出投信)K011	○ 取	0.10000	20	5,000	O/N	01/04	01/21	10:00	10:00	有	未	PDF
00001	無担保	TT短満	EE 生命	○ 出	0.10000	0	1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	未	PDF

- ② しばらくすると、別タブに約定明細リストが PDF にて表示されますので、当該取引の約定内容を確認してください。PDF の標準印刷機能により約定明細リストの印刷が可能となります。帳票イメージについては「付録 1. 約定確認業務帳票等のサンプル」を参照願います。

なお、ブローキング取引の相手先が非当預先の場合に決済口座情報が表示されていない場合があります。非当預先の決済口座情報は、当該非当預先が OK サイン入力・送信済の場合にのみ確認できます。

イ. 約定確認データ（未サインデータ）の外部出力

- ① メインメニューより「外部入出力」を選択し、「外部入出力画面」を表示します。
- ② 処理区分、対象データ、データ区分、取得区分を選択し、「実行」ボタンをクリックします。

処理区分 「出力」

対象データ 「約定確認データ」

データ区分 「未サイン」

取得区分 「未出力データ」 or 「全て」

注) 約定確認データフォーマットについては「付録3：外部入出力の手引き」をご参照ください。

- ③ 約定確認データの外部出力処理が開始されると使用ブラウザの標準ダウンロードダイアログが表示されます。約確システムでは、ブラウザ標準のダウンロードダイアログを使用するため、ブラウザの設定により表示や操作方法が異なります。

初期設定ではブラウザの設定にしたがったフォルダに自動的に保存されます。以下の設定方法で、保存場所をダウンロード実施の事前確認するようにすることが可能です。

設定⇒ダウンロード⇒「ダウンロード時の動作を毎回確認する」⇒オン

(3) 約定確認サイン入力・送信

前記(2)の約定内容の確認が終了した約定確認情報に対して「サイン入力画面」または「一括サイン入力画面」からサイン入力・送信を行います。自社システムにおいて約定確認サインデータファイルを作成した場合には、後記イ. 約定確認サインデータの外部入力により、サイン入力・送信も可能です。

ア. 画面からのサイン入力

(ア) 個別取引単位でのサイン入力・送信

- ① 「約定確認一覧」において、サイン入力を行う約定データの項目「状態」の「未」ボタンをクリックすると、「サイン入力画面」が表示されます。

注) 担当者ユーザがサイン入力権限を有しない場合には、その旨のダイアログボックスが表示され、「サイン入力画面」は表示されません。

- ② 受付番号を確認のうえ、サイン「OK」または「NG」を選択し、「送信」ボタンをクリックします。

注) サイン入力・送信を中止する場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。



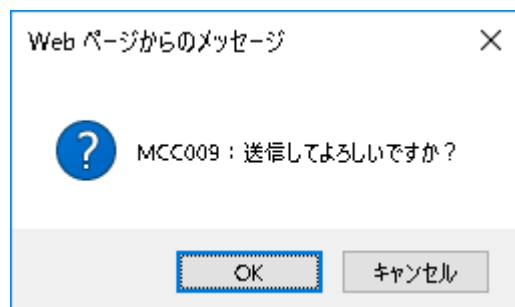
サイン入力画面

受付番号:00010

サイン: ☒ OK ☐ NG

送信 キャンセル

- ③ 確認ダイアログが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



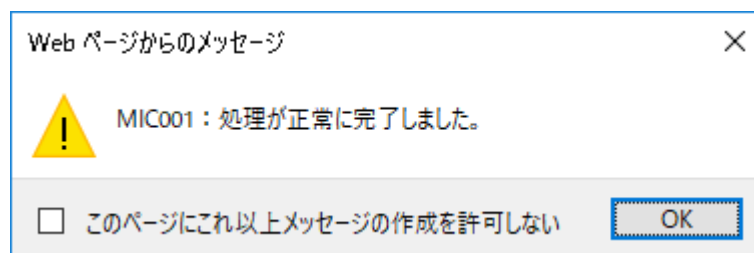
Web ページからのメッセージ

?

MCC009 : 送信してよろしいですか?

OK キャンセル

- ④ 処理結果ダイアログが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



注) 上記のチェックボックスにはチェックしないでください。

- ⑤ 「約定確認一覧」が更新され、サイン入力・送信した結果が項目「状態」に表示されます。

約定確認一覧

件数: 12

A	受付番号	取引科目	取扱短資会社	相手先	M/L	利率(%)	割引率(%)	金額 (百万円)	条件	スタート	エンド	スタート 時間	エンド 時間	手形	状態	明細
●	00012	日中(D)	TT短資		L	-0.10000		2,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未	PDF
●	00011	日中(D)	TT短資		M	0.10000		1,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未	PDF
●	00010	有担保気配	TT短資		L	-0.10000		2,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	有	成立	PDF
●	00009	有担保気配	TT短資		M	0.10000		1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	未	PDF
●	00008	有担保O/B(D)	TT短資	LL信託(1)投信K033	L	-0.10000		2,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	有	未	PDF
●	00007	有担保O/B(D)	TT短資	EE生命	M	0.10000		1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	未	PDF
●	00006	日中(B)	TT短資	LL信託(1)投信K033	○取	-0.10000		2,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未	PDF
●	00005	日中(B)	TT短資	EE生命	○出	0.10000		1,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未	PDF
●	00004	有担保(B)	TT短資	LL信託(1)投信K022	✕取	-0.10000		2,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	有	不成立	PDF
●	00003	有担保(B)	TT短資	EE生命	●出	0.10000		1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	未	PDF
●	00002	無担保	TT短資	LL信託(1)投信K011	○取	0.10000	20	5,000	O/N	01/04	01/21	10:00	10:00	有	未	PDF
○	00001	無担保	TT短資	EE生命	○出	0.10000	0	1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	済	PDF

一括サイン入力

一括印刷

※ サイン入力・送信結果は、次のとおり表示されます。

「OK」サインの入力・送信の場合

・ブローキング取引の場合

相手先が未サインの場合・・・「済」

相手先が「OK」サインの場合・・・「成立」

相手先が「NG」サインの場合・・・「不成立」

・ディーリング取引の場合・・・「成立」

「NG」サイン入力・送信の場合・・・「不成立」

(イ) 複数取引の一括サイン入力・送信

- ① 「約定確認一覧」右下段の「一括サイン入力」ボタンをクリックすると「一括サイン入力画面」が表示されます。

注1) 約定確認一覧に表示されている未サインデータのサイン入力権限を一つも有しない担当者ユーザの場合には、「一括サイン入力」ボタンは非活性となっています。

注2) 「一括サイン入力画面」には、端末操作者がサイン入力権限を有する未サインデータのみ一覧表示されます。

注3) 一括サイン入力・送信を中止する場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。

約定確認一覧

件数: 12

A	受付番号	取引科目	取扱短資会社	相手先	M/L	利率(%)	割引率(%)	金額 (百万円)	条件	スタート	エンド	スタート 時間	エンド 時間	手形	状態	明細
●	00012	日中(D)	TT短資		L	-0.10000		2,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未	PDF
●	00011	日中(D)	TT短資		M	0.10000		1,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未	PDF
●	00010	有担保気配	TT短資		L	-0.10000		2,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	有	成立	PDF
●	00009	有担保気配	TT短資		M	0.10000		1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	未	PDF
●	00008	有担保O/B(D)	TT短資	LL 信託(III投信)*033	L	-0.10000		2,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	有	未	PDF
●	00007	有担保O/B(D)	TT短資	EE生命	M	0.10000		1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	未	PDF
●	00006	日中(B)	TT短資	LL 信託(III投信)*033	○ 取	-0.10000		2,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未	PDF
●	00005	日中(B)	TT短資	EE生命	○ 出	0.10000		1,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未	PDF
●	00004	有担保(B)	TT短資	LL 信託(III投信)*022	✕ 取	-0.10000		2,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	有	不成立	PDF
●	00003	有担保(B)	TT短資	EE生命	● 出	0.10000		1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	未	PDF
●	00002	無担保	TT短資	LL 信託(III投信)*011	○ 取	0.10000	20	5,000	O/N	01/04	01/21	10:00	10:00	有	未	PDF
○	00001	無担保	TT短資	EE生命	○ 出	0.10000	0	1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	済	PDF

一括サイン入力

一覧印刷

- ② 受付番号を確認のうえ、送信したい約定データについて、サイン「OK」または「NG」を選択し、「送信」ボタンをクリックします。

注) サイン選択後、送信対象外に変更したい場合は、「サイン入力取消」を選択してください（未サインの状態で見えます）。

一括サイン入力画面

受付番号	サイン		サイン入力 取消
	OK	NG	
00012	☐	☐	☐
00011	☐	☐	☐
00009	☐	☒	☐
00008	☐	☒	☐
00007	☐	☐	☐
00006	☐	☐	☐
00005	☐	☐	☐
00003	☒	☐	☐
00002	☒	☐	☐

送信 キャンセル

- ③ 確認ダイアログが表示されるので「OK」をクリックします。

Web ページからのメッセージ

?

MCC009 : 送信してよろしいですか？

OK キャンセル

- ④ 実行結果ダイアログが表示されるので「OK」をクリックします。

Web ページからのメッセージ

!

MIC001 : 処理が正常に完了しました。

☐ このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない

OK

⑤ 「約定確認一覧」が更新され、サイン入力した結果が表示されます。

約定確認一覧

件数: 12

A	受付番号	取引科目	取扱短資会社	相手先	M/L	利率(%)	割付率(%)	金額 (百万円)	条件	スタート	エンド	スタート 時間	エンド 時間	手形	状況	明細	
●	00012	日中(D)	TT短資		L	-0.10000		2,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未	PDF	
●	00011	日中(D)	TT短資		M	0.10000		1,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未	PDF	
●	00010	有担保気配	TT短資		L	-0.10000		2,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	有	成立	PDF	
●	00009	有担保気配	TT短資		M	0.10000		1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	不成立	PDF	
●	00008	有担保O/B(D)	TT短資	LL信託(II)投信K033	L	-0.10000		2,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	有	不成立	PDF	
●	00007	有担保O/B(D)	TT短資	EE生命	M	0.10000		1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	未	PDF	
●	00006	日中(B)	TT短資	LL信託(II)投信K033	○	取	-0.10000	2,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未	PDF	
●	00005	日中(B)	TT短資	EE生命	○	出	0.10000	1,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未	PDF	
●	00004	有担保(B)	TT短資	LL信託(II)投信K022	✕	取	-0.10000	2,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	有	不成立	PDF	
●	00003	有担保(B)	TT短資	EE生命	●	出	0.10000	1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	成立	PDF	
○	00002	無担保	TT短資	LL信託(II)投信K011	○	取	0.10000	20	5,000	O/N	01/04	01/21	10:00	10:00	有	済	PDF
○	00001	無担保	TT短資	EE生命	○	出	0.10000	0	1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	済	PDF

一括サイン入力

一括印刷

※ サイン入力・送信結果は、次のとおり表示されます。

「OK」サインの入力・送信の場合

・ブローキング取引の場合

相手先が未サインの場合・・・「済」

相手先が「OK」サインの場合・・・「成立」

相手先が「NG」サインの場合・・・「不成立」

・ディーリング取引の場合・・・「成立」

「NG」サイン入力・送信の場合・・・「不成立」

イ. 約定確認サインデータの外部入力

自社内で約定確認サインデータ（CSV ファイル）を作成する場合、外部出力にてダウンロードした CSV ファイルに対して、サイン区分（自社）の項目を変更ください。

① メインメニューより「外部入出力」を選択し、「外部入出力画面」を表示します。

② 処理区分、ファイルを選択し、「実行」ボタンをクリックします。

処理区分 「入力」

対象データ 選択不要（非活性）

データ区分 選択不要（非活性）

取得区分 選択不要（非活性）

ファイル名 「外部入力したい CSV ファイル」

外部入出力

処理区分

☒ 入力☐ 出力

対象データ

☒ 約定確認データ☐ 資金情報データ

データ区分

☒ 全件☐ 未サイン☐ 成立☐ 不成立☐ 取消☐ 送信済

取得区分

☒ 未出力データ☐ 全て

ファイル名

ファイル選択

実行結果

実行

クリア

注）約定確認データフォーマットについては「付録3：外部入出力の手引き」をご参照ください。

- ③ 取込み結果は、実行結果エリアに表示されます。

正常取込み時

実行結果	MIC001:処理が正常に完了しました。
------	----------------------

エラー例

実行結果	MEG046:約定確認情報が存在しません。(ファイル名:サイン入力データ.csv、エラー行:1)
------	--

注) エラーとなった場合、約確センタ（短資協会内）にも通知されます。約確センタから連絡させていただく可能性があります。

(4) 約定確認完了通知の受信確認

ア. システムメッセージの受信確認

約定確認完了通知を受信したら、システムメッセージエリアに以下のメッセージが表示されるとともに、アラームが鳴動し注意喚起します。

短資取引約定確認システム			
AA銀行(906901)		ログインID: yk906901	
約定確認一覧	外部入出力	ユーザID管理	パスワード変更
			前営業日帳票PDF一括出力 終了
システムメッセージ	13:00	約定確認(00010)が成立しました。	
	12:30	約定確認(00004)が不成立になりました。	
	12:00	約定確認(00003)が成立しました。	
	11:30	約定確認(00008)が不成立になりました。	

システムメッセージ

メッセージ内容	備考
約定確認（受付番号）が成立しました。	
約定確認（受付番号）が不成立になりました。	

イ. 約定確認一覧画面での受信確認

サイン入力・送信した約定確認データの約定確認完了通知を受信した場合には、「約定確認一覧」の項目「状態」に「成立」または「不成立」を表示します。

約定確認一覧

件数: 12

A ▽	△ ▽	受付番号	△ ▽	取引科目	△ ▽	取組短資会社	△ ▽	相手先	△ ▽	M/L	利率(%)	割引率 (%)	金額 (百万円)	条件	スタート	エンド	スタート 時間	エンド 時間	手形	状態	△ ▽	明細
●		00012		日中(D)		TT短資				L	-0.10000		2,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未		PDF
●		00011		日中(D)		TT短資				M	0.10000		1,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未		PDF
●		00010		有担保気配		TT短資				L	-0.10000		2,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	有	成立		PDF
●		00009		有担保気配		TT短資				M	0.10000		1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	不成立		PDF
●		00008		有担保○/B(D)		TT短資		LL信託(B投信)K033		L	-0.10000		2,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	有	不成立		PDF
●		00007		有担保○/B(D)		TT短資		EE生命		M	0.10000		1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	未		PDF
●		00006		日中(B)		TT短資		LL信託(B投信)K033	○	取	-0.10000		2,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未		PDF
●		00005		日中(B)		TT短資		EE生命	●	出	0.10000		1,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未		PDF
●		00004		有担保(B)		TT短資		LL信託(B投信)K022	×	取	-0.10000		2,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	有	不成立		PDF
●		00003		有担保(B)		TT短資		EE生命	●	出	0.10000		1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	成立		PDF
○		00002		無担保		TT短資		LL信託(B投信)K011	○	取	0.10000	20	5,000	O/N	01/04	01/21	10:00	10:00	有	済		PDF
○		00001		無担保		TT短資		EE生命	○	出	0.10000	0	1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	済		PDF

▼

一括サイン入力

一覧印刷

注1) 約定確認が完了した約定データを受信した場合には、アラート(項目「A」)が点灯します。アラート消灯のタイミングは、項目「明細」の「PDF」ボタンクリックによる帳票表示時となります。

注2) 「約定確認一覧画面」の内容を印刷する場合、「約定確認一覧」右下段の「一覧印刷」ボタンをクリックにて印刷ください。ブラウザ標準の印刷機能を利用しますので、ブラウザにより一部罫線が正しく表示されない場合があります。また、印刷の向きは「横」で印刷してください。

(5) 約定確認データの取消

短資会社は、入力した約定データを取消す必要がある場合には、約定取消データ（CSV ファイル）を作成し、「外部入出力画面」から入力・送信します。取消処理が終了すると当該取引の当事者となる各利用者の「約定確認一覧画面」の当該約定データの項目「状態」に「取消」を表示します。

ア. 約定確認取消通知の受信確認

(ア) システムメッセージの受信確認

短資会社から入力された約定取消データにより約定確認取消通知を受信した場合は、システムメッセージエリアに以下のメッセージを表示するとともに、アラームが鳴動し注意喚起します。

短資取引約定確認システム			
AA銀行(906901)		ログインID: yk906901	
約定確認一覧	外部入出力	ユーザID管理	パスワード変更
			前営業日帳票PDF一括出力 終了
システムメッセージ	14:00	約定確認(00005)が取消されました。	
	13:30	約定確認(00001)が取消されました。	
	13:00	約定確認(00010)が成立しました。	
	12:30	約定確認(00004)が不成立になりました。	

システムメッセージ

メッセージ内容	備考
約定確認（受付番号）が取消されました。	

(イ) 約定確認一覧画面での受信確認

受信済みの約定データについて、約定確認取消通知を受信した場合は、「約定確認一覧」の当該約定データの項目「状態」に「取消」と表示され、網掛けの状態となります。

約定確認一覧

件数: 12

A	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

注) 短資会社からの約定取消データを受信した場合にはアラート(項目「A」)が点灯します。アラート消灯のタイミングは、項目「明細」の「PDF」ボタンクリックによる帳票表示時となります。

(6) 約定確認業務帳票の出力

「約定確認一覧」において、約定確認完了データの業務帳票※の出力を行う場合には、対象となる約定データの項目「明細」の「PDF」ボタンをクリックします。

※ ブローキング取引の場合 . . . コール資金媒介報告書
ディーリング取引の場合 . . . コール資金取組票兼利息計算書

約定確認一覧

件数: 12

A	受付番号	取引科目	取扱短資会社	相手先	M/L	利率(%)	割引率(%)	金額 (百万円)	条件	スタート	エンド	スタート時間	エンド時間	手形	状態	明細	
●	00012	日中(D)	TT短資		L	-0.10000		2,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未	PDF	
●	00011	日中(D)	TT短資		M	0.10000		1,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未	PDF	
●	00010	有担保気配	TT短資		L	-0.10000		2,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	有	成立	PDF	
●	00009	有担保気配	TT短資		M	0.10000		1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	不成立	PDF	
●	00008	有担保O/B(D)	TT短資	LL信託(11)投信K033	L	-0.10000		2,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	有	不成立	PDF	
●	00007	有担保O/B(D)	TT短資	EE生命	M	0.10000		1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	未	PDF	
●	00006	日中(B)	TT短資	LL信託(11)投信K033	○	取	-0.10000	2,000		01/04	01/04	10:00	10:00		未	PDF	
●	00005	日中(B)	TT短資	EE生命	出	0.10000		1,000		01/04	01/04	10:00	10:00		取消	PDF	
●	00004	有担保(B)	TT短資	LL信託(11)投信K022	✕	取	-0.10000	2,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	有	不成立	PDF	
●	00003	有担保(B)	TT短資	EE生命	●	出	0.10000	1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	成立	PDF	
○	00002	無担保	TT短資	LL信託(11)投信K011	○	取	0.10000	20	5,000	O/N	01/04	01/21	10:00	10:00	有	済	PDF
●	00001	無担保	TT短資	EE生命	出	0.10000	0	1,000	O/N	01/04	01/07	10:00	10:00	無	取消	PDF	

一括サイン入力

一括印刷

- しばらくすると、別タブに業務帳票がPDFにて表示されます。
帳票イメージについては「付録1. 約定確認業務帳票等のサンプル」を参照願います。
業務帳票を印刷する場合は、PDFの標準印刷機能を使用して印刷してください。

(7) 約定確認データ（成立データ等）の外部出力

- ① メインメニューより「外部入出力」を選択し、「外部入出力画面」を表示します。
- ② 処理区分、対象データ、データ区分、取得区分を選択し、「実行」ボタンをクリックします。

処理区分 「出力」

対象データ 「約定確認データ」

データ区分 「成立」（※成立データを出力したい場合）

取得区分 「未出力データ」or「全て」

外部入出力

処理区分 ☐ 入力 ☒ 出力

対象データ ☒ 約定確認データ ☐ 資金情報データ

データ区分 ☐ 全件 ☐ 未サイン ☒ 成立 ☐ 不成立 ☐ 取消 ☐ 送信済

取得区分 ☒ 未出力データ ☐ 全て

ファイル名

ファイル選択

実行結果

実行 クリア

注) 約定確認データフォーマットについては「付録3：外部入出力の手引き」をご参照ください。

- ③ 約定確認データの外部出力処理が開始されると使用ブラウザの標準ダウンロードダイアログがあがります。ブラウザ標準のダウンロードダイアログを使用するため、ブラウザの設定により表示や操作方法が異なります。

初期設定ではブラウザの設定にしたがったフォルダに自動的に保存されます。以下の設定方法で、保存場所をダウンロード実施の事前に確認することが可能です。

設定⇒ダウンロード⇒「ダウンロード時の動作を毎回確認する」⇒オン

3. 前営業日分業務帳票の一括ダウンロード

「前営業日帳票 PDF 一括出力」は、前営業日に作成された約定確認業務帳票を一括してダウンロードする画面です。

- ① メインメニューより「前営業日帳票 PDF 一括出力」を選択し、「前営業日帳票 PDF 一括出力画面」を表示します。
- ② 「実行」ボタンをクリックします。

前営業日帳票PDF一括出力

前営業日の帳票PDFを1つのZIPファイルにしてダウンロードします。

実行

- ③ 前営業日帳票 PDF の ZIP ファイルのダウンロードが開始されると使用ブラウザの標準ダウンロードダイアログが表示されます。ブラウザ標準のダウンロードダイアログを使用するため、ブラウザの設定により表示や操作方法が異なります。

初期設定ではブラウザの設定にしたがったフォルダに自動的に保存されます。以下の設定方法で、保存場所をダウンロード実施の事前に確認することが可能です。

設定⇒ダウンロード⇒「ダウンロード時の動作を毎回確認する」⇒オン

4. ユーザ ID の管理

約確システムにログインするユーザ ID には、権限者ユーザ ID と担当者ユーザ ID の 2 種類があります。

1) 権限者ユーザ ID

約確システムの利用先の皆様には、約確センタ（短資協会内）から 1 利用先に 1 個の権限者ユーザ ID が配付されます。

「権限者ユーザ ID」は、利用先様における約確システム利用の高権限を有するユーザ ID ですので、利用先様の権限者ユーザ ID 管理者において厳格に管理願います。利用先様において実施可能な権限者ユーザ ID に対する変更は、「パスワード変更」のみとなります。「権限者ユーザ ID」は、短資協会にて初期パスワードを設定した状態で配付されますので、権限者ユーザ ID 管理者は、権限者ユーザ ID 受領後、速やかに任意のパスワードに変更願います。権限者ユーザ ID のパスワード変更は、「4.（2）ユーザ ID のパスワード変更」をご参照ください。

注） ログイン認証を 3 回失敗するとユーザ ID ロックとなり、約確システムに接続できなくなります。その場合は、約確センタに権限者ユーザ ID のロック解除を依頼してください。また、パスワードを忘失した場合も約確センタにパスワードの初期化を依頼してください。

2) 担当者ユーザ ID

権限者ユーザ ID 管理者は、「担当者ユーザ ID」を登録（最大 19 個）することが可能です。また、同管理者は、「担当者ユーザ ID」の「パスワードの変更」、「権限の変更」、「削除」が可能です。

担当者ユーザ ID の登録・変更・削除については「4.（1）担当者ユーザ ID の管理」をご参照ください。

なお、「担当者ユーザ ID」のパスワード変更は、当該担当者ユーザ ID を管理する担当者にて実施可能です。担当者ユーザ ID のパスワード変更については、「4.（2）ユーザ ID のパスワード変更」をご参照ください。

注） ログイン認証を 3 回失敗するとユーザ ID ロックとなり、約確システムに接続できなくなります。その場合は、権限者ユーザ ID の管理者が担当者ユーザ ID のパスワード変更を実施することでロックが解除されます。また、「担当者ユーザ ID」のパスワードを担当者自身が忘失した場合も、同様に権限者ユーザ ID の管理者が担当者ユーザ ID のパスワード変更を実施することで対処してください。

(1) 担当者ユーザIDの管理

ア. 担当者ユーザIDの登録

- ① 権限者ユーザIDにて約確システムにログインし、メインメニューの「ユーザID管理」を選択し、「ユーザID一覧画面」を表示します。
- ② 「追加」ボタンをクリックします。

ユーザID一覧

選択	ユーザID
----	-------

追加**更新****削除**

- ③ 「ユーザ ID 管理画面」が表示されるので、追加する担当者用の「ユーザ ID」とそのパスワード（「新パスワード」「新パスワード確認」）をそれぞれ入力します。パスワードは、8文字以上32文字以内、英字小文字・英字大文字・数字の3種から最低1文字ずつを含めた組み合わせで設定してください。

また、「権限設定」「取引科目設定」から付与したい処理権限にチェックします。

最後に、「実行」ボタンをクリックします。

ユーザID管理画面

ユーザID

USER01

新パスワード

●●●●●●●●

新パスワード確認

●●●●●●●●

権限設定

☒ 約定確認サイン入力
 ☒ 外部入出力

取引科目設定（約定確認サイン入力権限設定時に指定）

☒ 無担保コール
☒ 有担保コール（O/B）ブローキング
☒ 日中コール ブローキング
☒ 有担保コール（O/B）ディーリング
☒ 有担保コール 気配値
☒ 日中コール ディーリング

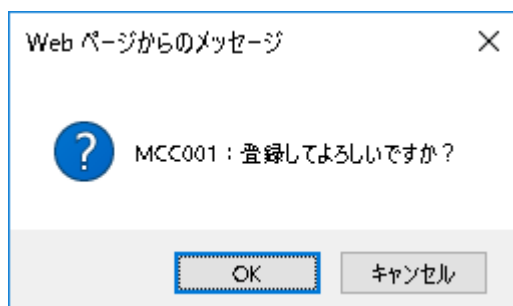
実行

キャンセル

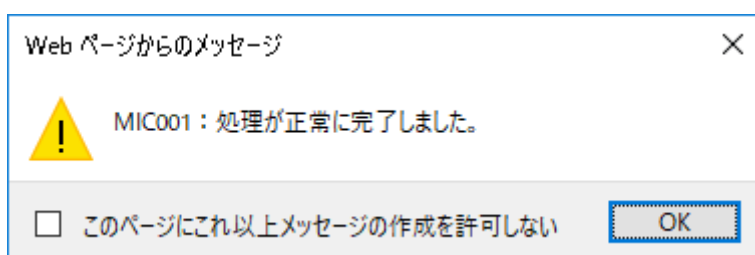
<権限項目の説明>

権限項目	実施機能
約定確認サイン入力	取引科目設定で設定した取引科目に対して、「約定確認サイン入力」が実施できます。取引科目を何も設定しなかった場合は、サイン入力を行うことはできません。
外部入出力	メインメニューの「外部入出力」メニューの機能が実行できます。

- ④ 確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



- ⑤ 実行結果ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



注) 登録する「担当者ユーザ ID」が複数の場合、②～⑤を繰り返してください。

- ⑥ 「ユーザ ID 一覧画面」にて登録した担当者ユーザ ID が表示されていることを確認します。

注) 「ユーザ ID 一覧」を印刷する場合は、ブラウザの印刷機能をご利用ください。

ユーザID一覧

選択	ユーザID
☐	USER01

追加 更新 削除

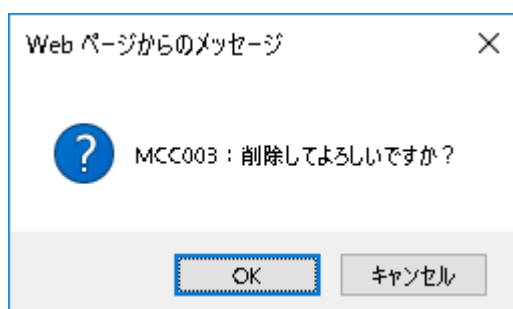
イ. 担当者ユーザ ID の削除

- ① 権限者ユーザ ID にて約確システムにログインし、メインメニューの「ユーザ ID 管理」を選択します。「ユーザ ID 一覧画面」が表示されるので、削除するユーザ ID を選択し、「削除」ボタンをクリックします。

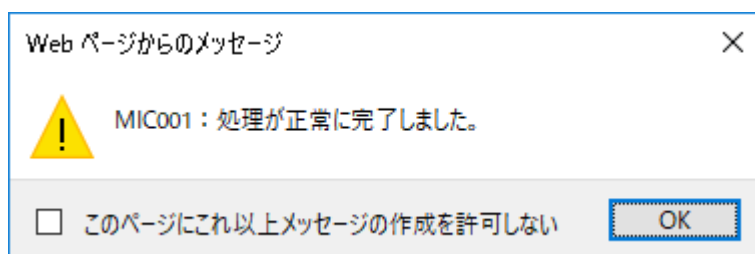
ユーザID一覧

選択	ユーザID
☐	USER01
☒	USER02
☐	USER03

- ② ユーザ ID 削除の確認ダイアログが表示されますので、よろしければ「OK」をクリックします。



- ③ 実行結果ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



- ④ 「ユーザID一覧」にて選択した担当者ユーザIDが削除されていることを確認します。

ユーザID一覧

選択	ユーザID
☐	USER01
☐	USER03

ウ. 担当者ユーザ ID の付与権限等の変更

- ① 権限者ユーザ ID にて約確システムにログインし、メインメニューの「ユーザ ID 管理」を選択します。

「ユーザ ID 一覧」が表示されるので、設定内容を変更するユーザ ID を選択し、「更新」ボタンをクリックすると、「ユーザ ID 管理画面」が表示されます。

ユーザID一覧

選択	ユーザID
☐	USER01
☒	USER03

② 「ユーザ ID 管理画面」では、担当者ユーザ ID のパスワード強制変更および処理権限の設定、変更が可能です。

a. 担当者ユーザ ID パスワードの強制変更

パスワードの変更を行う場合は「新パスワード」「新パスワード確認」にそれぞれ入力します。パスワードは、8文字以上32文字以内、英字小文字・英字大文字・数字の3種から最低1文字ずつを含めた組み合わせで設定してください。

b. 担当者ユーザ ID への処理権限の設定・変更

担当者ユーザ ID の処理権限を設定・変更する場合は、「権限設定」「取引科目設定」から設定したい権限を選択します。

注) 処理権限の設定・変更のみの場合は、「新パスワード」「新パスワード確認」は入力不要です。

ユーザID管理画面

ユーザID

USER03

新パスワード

●●●●●●●●

新パスワード確認

●●●●●●●●

権限設定

取引科目設定（約定確認サイン入力権限設定時に指定）

☒ 約定確認サイン入力
 ☒ 外部入出力

☒ 無担保コール
 ☒ 有担保コール（O/B）ブローキング
 ☒ 日中コール ブローキング
 ☒ 有担保コール（O/B）ディーリング
 ☒ 有担保コール 気配値
 ☒ 日中コール ディーリング

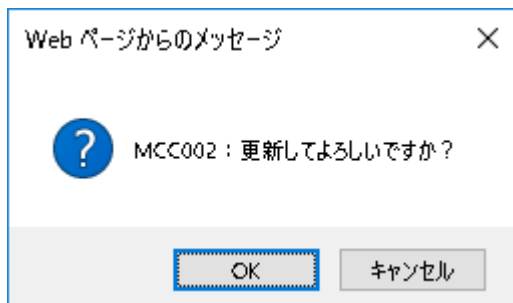
実行

キャンセル

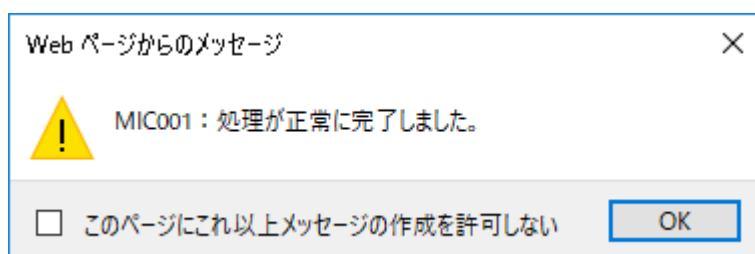
<権限項目の説明>

権限項目	実施機能
約定確認サイン入力	取引科目設定で設定した取引科目に対して、「約定確認サイン入力」が実施できます。取引科目を何も設定しなかった場合は、サイン入力を行うことはできません。
外部入出力	メインメニューの「外部入出力」メニューの機能が実行できます。

- ③ 最後に「実行」ボタンをクリックします。
更新を確認する確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

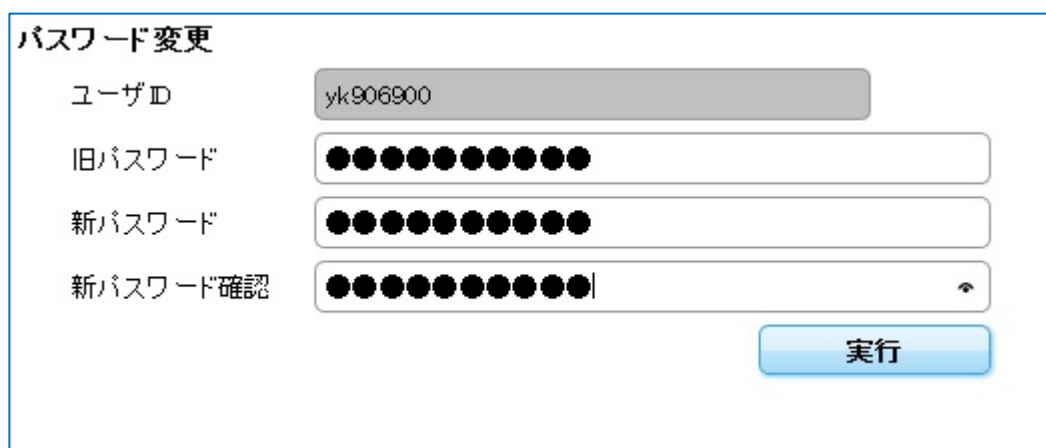


- ④ 実行結果ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



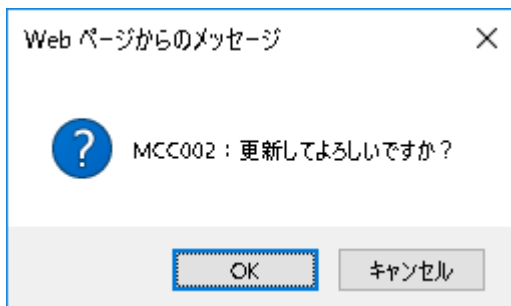
(2) ユーザID のパスワード変更

- ① メインメニューの「パスワード変更」を選択してください。
「パスワード変更画面」にて、自身のユーザID の「旧パスワード」を入力したうえで、変更するパスワード（8文字以上 32文字以内、英字小文字・英字大文字・数字の 3 種から最低 1 文字ずつを含めた組み合わせで設定）を「新パスワード」「新パスワード確認」の入力欄にそれぞれ入力し、「実行」ボタンをクリックします。

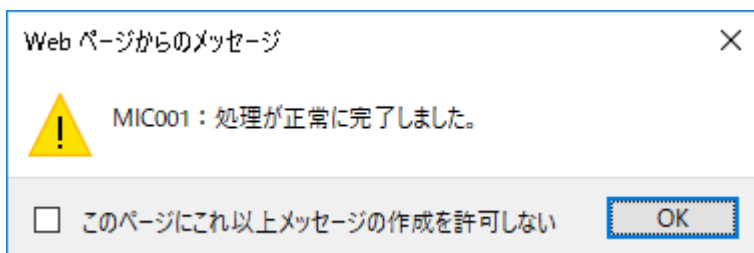


パスワード変更画面のスクリーンショット。画面のタイトルは「パスワード変更」。ユーザIDの入力欄には「yk906900」が入力されている。旧パスワード、新パスワード、新パスワード確認の入力欄はすべて黒い丸で隠されている。新パスワード確認の入力欄の右端には目隠しアイコン（人型）がある。右下には「実行」ボタンがある。

- ② パスワード変更の確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



- ③ パスワード変更が正常に終了したことを告げる実行結果ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

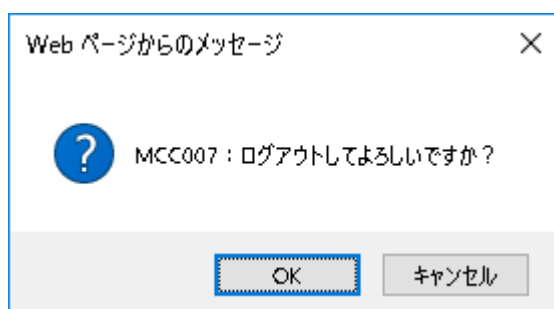


5. ログアウト

- ① メインメニューの「終了」メニューを選択します。

短資取引約定確認システム									
AA銀行(906901)	ログインID: yk906901								
約定確認一覧	外部入出力 ユーザID管理 パスワード変更								
前営業日帳票PDF一括出力 終了									
システムメッセージ	<table><tr><td>14:00</td><td>約定確認(00005)が取消されました。</td></tr><tr><td>13:30</td><td>約定確認(00001)が取消されました。</td></tr><tr><td>13:00</td><td>約定確認(00010)が成立しました。</td></tr><tr><td>12:30</td><td>約定確認(00004)が不成立になりました。</td></tr></table>	14:00	約定確認(00005)が取消されました。	13:30	約定確認(00001)が取消されました。	13:00	約定確認(00010)が成立しました。	12:30	約定確認(00004)が不成立になりました。
14:00	約定確認(00005)が取消されました。								
13:30	約定確認(00001)が取消されました。								
13:00	約定確認(00010)が成立しました。								
12:30	約定確認(00004)が不成立になりました。								

- ② システムの終了を確認する確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックするとログイン画面に遷移します。



IV. 障害時等の対応

約確システム Web 画面上にエラーメッセージが表示された場合は、「付録2：メッセージ一覧」を確認願います。

システムエラーが繰り返し発生した場合や、不明なエラーメッセージが発生した場合は、約確センタへご連絡願います。ただし、障害発生時は、多くの利用先からのお問い合わせにより電話がつながりにくくなる場合があります。あらかじめご了承ください。

システム障害が確認された場合には、約確センタ（短資協会内）からの連絡に従ってください。また、システム障害の状況によっては、個別に利用先へお知らせする場合があります。