

平成20年9月17日

次期短資取引約定確認システム 移行作業実施手順等

事前移行期間 : 10月 3日(金) ~ 10日(金)
最終移行確認日 : 10月12日(日)

短資協会

移行関係作業実施スケジュール

月 日 (曜日)			イベント	業務 日付	主な移行作業等 (詳細は次ページ以降をご参照ください)
10	3	金	事前移行期間	10/3	オンライン開局 8:30、閉局 17:20
	6	月		10/6	◎約定確認システムを起動し、必要に応じて次の作業を実施してください。
	7	火		10/7	・権限者ユーザIDのパスワード変更 ・担当者ユーザIDおよびパスワードの削除・登録
	8	水		10/8	<非日銀当預先様のみ> ・決済口座情報の登録
	9	木		10/9	<複数端末設置先様のみ> ・受信端末の設定
	10	金		10/10	<投資信託委託会社様のみ> ・通知帳票出力有無の設定
12	日	最終移行確認日 (端末の最終接続確認を行う)	10/14	オンライン開局 15:00、閉局 18:00	◎参加者様は約定確認システムを起動し、オンライン照会を行ってください。 〔事前移行期間に本番業務開始に備えた対応が完了している参加者様はご参加いただく必要はありません。〕
13	月	<p><次期システムの稼働開始を延期することとなった場合> <u>貴社システムと約定確認システムをLAN接続利用している参加者様のうち、貴社システムを現行約定確認システム端末への接続に戻した場合の接続確認(10:00~15:00)をご希望の参加者様については、Ping指令により確認を行いますので、10月3日までに電話またはEメールにより短資協会にお申し出下さい。また、上記以外で、現行約定確認システム端末をご自身で移動された場合についても同様にお申し出下さい。</u> なお、次期約定確認システムの稼働開始が決定される10月12日(22:00までに決定の予定)までは、現行約定確認システム端末を稼働可能な状態に保持しておく必要がありますので、ご留意下さいますようお願いいたします。</p>			
14	火	本番稼働			

※事前移行期間または最終移行確認日に約定確認データの送受信試験を行う参加者様(予め短資協会にお申し出いただいた参加者様)は、事前に担当短資会社と試験内容等を調整のうえ、実施してください。

移行作業実施手順および移行確認項目一覧

1. 事前移行

10月3日（金）～10月10日（金）までの事前移行期間において、必要に応じ、次の作業を実施してください。

なお、以下の各項目については、最終移行確認日（10月12日<日>）に変更することも可能ですが、変更した情報がそのまま本番業務用として引き継がれることとなりますのでご注意ください。

移行対象項目	移行作業内容
1. 権限者ユーザIDのパスワードを本番業務用に変更する場合	10/3日起動時における権限者ユーザIDのパスワードは、これまでの試験を通じて変更された内容となっています。本番業務開始に備えてさらに変更が必要な場合にはこれを行ってください。
2. 本番業務用の担当者ユーザIDを設定する場合	10/3日起動時には、これまでの試験を通じて登録した担当者ユーザID、パスワードが有効となっています。本番業務で使用する担当者ユーザID、パスワードとして、必要な削除・変更・追加登録を行ってください。
<非日銀当預先様のみ> 3. 本番業務用の決済口座情報を登録する場合	10/3日起動時には、これまでの試験を通じて登録した決済口座情報が有効となっています。変更が必要な場合は、「決済口座情報登録一覧画面」により確認のうえ、所定の本番業務用の決済口座情報を登録してください。
<複数端末設置先様のみ> 4. 受信端末を変更する場合	約確センタより約定確認データを受信する端末を確定のうえ、「受信端末設定画面」により受信端末の設定をしてください。
<投資信託委託会社様のみ> 5. 通知帳票の出力の有無を変更される場合	通知帳票の出力の有無を変更する場合は、「通知帳票出力指定画面」により変更してください。

<その他留意事項>

- ・ 貴社システムとのLAN接続を行う参加者様は、約定確認システムとの接続が正しく行われていることをご確認ください。
- ・ Windows VistaのログインIDおよびパスワードは、現在使用しているもの（ないしは今後変更<パスワードのみ可>するもの）をシステム稼働後も継続して使用していただくこととなります。

○ 実施手順

実施日	10月3日(金)～ 10月10日(金)まで	業務日付	実施日と同じ	
移行作業			参加者様 実施作業	確認項目 項番
8:20頃	○全ての端末から約定確認システムを起動してください。		○	1
8:30	○オンライン業務開始(一斉通知受信)			—
	} この間に必要に応じ、前述の移行対象項目の登録等の作業を実施してください。		○	2
17:00	○業務閉塞(一斉通知受信)			—
17:15	○入閉塞(一斉通知受信)			—
17:20	○オンライン業務終了(一斉通知受信)			—
	○約定確認システムを終了してください。		○	—

(注) 端末の起動、終了はオンライン業務開始から業務終了までの適宜の時間に行っていたいても構いません。

○ 確認項目一覧

項番	確認項目	確認内容	チェック欄 (□に「✓」 を入れる)
1	約確センタとの接続	全ての端末において約定確認システムが起動すること。 —メインメニュー画面が表示されること。	□
2	移行対象項目の登録等	本番業務用の権限者ユーザIDのパスワードが登録済みであること。	□
		本番業務用の担当者ユーザIDおよびパスワードが登録済みであること。	□
		<非日銀当預先様のみ> 本番業務用の決済口座情報が登録済みであること。	□
		<複数端末設置先様のみ> 本番業務で使用する受信端末の設定がなされていること。	□
		<投資信託委託会社様のみ> 本番業務での通知帳票の出力有無の設定がなされていること。	□
3	その他	<貴社システムとLAN接続している参加者様のみ> 約確端末と貴社システムの間が正しく接続されていること。	□

2. 最終移行

端末の最終接続確認として、10月12日（日）に次の作業を実施し、上述の確認項目一覧により実施結果をご確認ください。

○ 実施手順

実施日	10月12日（日）	業務日付	10月14日（火）	
	移行作業		参加者様 実施作業	確認項目 項番
14:50頃	○全ての端末から約定確認システムを起動してください。		○	1
15:00	○オンライン業務開始（一斉通知受信）			—
	○オンライン照会（「当日約定確認一覧」照会）を行ってください。		○	2
18:00	○オンライン業務終了（一斉通知受信）			—
	○約定確認システムを終了してください。		○	—

（注）端末の起動、終了はオンライン業務開始から業務終了までの適宜の時間に行っていたいても構いません。

○ 確認項目一覧

項番	確認項目	確認内容	チェック欄 （□に「✓」 を入れる）
1	約確センタとの 接続	全ての端末において約定確認システムが起動すること。 —メインメニュー画面が表示されること。	□
2	オンライン照会	「当日約定確認一覧」の照会において、「該当データなし」と画面表示されること。	□

以上